



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Lima, 01 Oct. 2019

**OFICIO MULTIPLE N° 0026 -2019-MINEDU/VMGI-DRELM-DIR**

Señores Directores:

**ESTP "Antenor Orrego Espinoza"**  
Calle Ciro Alegría s/n – Buenos Aires de Villa – Chorrillos  
**IESTP "Argentina"**  
Av. Alfonso Ugarte Cdra. 9 – Cercado de Lima  
**IESTP "Manuel Arévalo Cáceres"**  
Av. Los Alisos Cdra. 9 – Los Olivos  
**IESTP "Luis Negreiros Vega"**  
Av. José Granda Cdra. 24 – San Martín de Porres  
**IESTP "Arturo Sabroso Montoya"**  
Prolog. Antonio Raimondi N° 1020 – La Victoria  
**IESTP "Manuel Seoane Corrales"**  
Av. Wiesse Cdra. 44 – San Juan de Lurigancho  
**IESTP "Carlos Cueto Fernandini"**  
Av. Túpac Amaru s/n KM 8.5 - Comas  
**IESTP "Diseño & Comunicaciones"**  
Jr. Chota N° 1121 - Lima  
**IESTP "Misioneros Monfortianos"**  
Carretera Central Km. 18.5 - Chacabayo  
**IESTP "Gilda Ballivian Rosado"**  
Av. Vargas Machuca s/n Cdra. 3 – San Juan de Miraflores

**IESTP "Naciones Unidas"**  
Av. La Marina N° 1190 - Pueblo Libre  
**IESTP "Huaycan"**  
Prolongación 15 de Julio s/n Zona D – Huaycán - Ate  
**IESTP "San Francisco de Asís"**  
Av. Prolongación Pachacutec Cdra. 50 – Tablada de Lurín - VMT  
**IESTP "José Pardo"**  
Av. Grau N° 620 – La Victoria  
**IESTP "Julio Cesar Tello"**  
Av. Bolívar N° 100 – Tercer Sector – Villa El Salvador  
**IESTP "Juan Velasco Alvarado"**  
Av. José Olaya N° 120 – San Gabriel - Villa María del Triunfo  
**IESTP "María Rosario Araoz Pinto"**  
Av. Marina Cdra. 35 Calle Martí N° 155 – San Miguel  
**IESTP "Lurín"**  
1ra Etapa Mz K Lote 15 y 16 AA.HH. Villa Alejandro - Lurín  
**IESTP "Ramiro Priale Priale"**  
Calle las Riollitas 133 – San Miguel de Pedregal - Chosica  
**IESTP "Villa María"**  
Av. Villa María 492 - 2da Zona, Urb. Villa Jardín – VMT

Presente.-

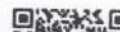
**Asunto:** Convocatoria y cronograma del proceso de selección de personal para cubrir mediante encargatura de puesto o función las plazas de Director General de los Institutos de Educación Superior Tecnológica Públicos de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana para el Año Fiscal 2020.

**Referencia:** a) Resolución de Secretaria General N° 324-2017-MINEDU, modificada por Resolución Ministerial N° 002-2018-MINEDU.  
b) Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU.  
Expediente N° 0049351-2019

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes, en relación con la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan los Procesos de encargatura de puestos y de funciones de directores generales y responsables de unidades, áreas y coordinaciones de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos", aprobada por Resolución de Secretaria General N° 324-2017-MINEDU, la cual establece en el literal c) numeral 7.2.1, lo siguiente: "La DRE elabora y aprueba la convocatoria y cronograma del proceso de encargatura,(...). **Asimismo, realiza las coordinaciones correspondientes para que la convocatoria sea publicada en la página web de los IEST de su jurisdicción y/u otro medio de difusión.** Dicha publicación se realiza desde el primer día de la convocatoria.

Al respecto, con el objetivo de asegurar el desarrollo del proceso de encargatura de puestos y de funciones de Directores Generales para el año fiscal 2020, se requiere a través de su intermedio realice la publicación de la convocatoria a través de los paneles informativos y/o





PERÚ

Ministerio  
de Educación

Viceministerio de  
Gestión Institucional

Dirección Regional  
de Educación  
de Lima Metropolitana

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para  
mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

Me  
peru  
Sien

página web institucional, **dicha publicación se realizará el 03/10/2019**; y deberá contener los siguientes documentos:

- a) Anexo 1 (Etapas de encargatura de puesto o funciones de Director General).
- b) Anexo 2 (Convocatoria para encargatura de puesto o funciones de Director General).
- c) Anexo 3 (Declaración jurada de no tener impedimento).
- d) Ficha de postulante
- e) Resolución de Secretaria General 324-2017-MINEDU y su modificatoria la Resolución Ministerial N° 002-2018-MINEDU, la cual aprueba la Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan los procesos de encargatura de puestos y de funciones de directores generales y responsables de unidades, áreas y coordinaciones de los Institutos de Educación Superior Tecnológicos Públicos".

Asimismo, se adjunta la Resolución Directoral Regional N° 4109-2019-DRELM, de fecha 26 de setiembre del 2019, donde se resuelve aprobar el "***Cronograma del proceso de selección de personal para cubrir mediante encargatura de puesto o función las plazas de Director General de los Institutos de Educación Superior Tecnológica Públicos de la jurisdicción de la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana para el Año Fiscal 2020***" establecido por esta Dirección Regional.

En tal sentido, agradeceré disponer las acciones correspondientes a fin de dar cumplimiento a la presente disposición.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

**KILLA SUMAC SUSANA MIRANDA TRONCOS**

Directora Regional de Educación  
de Lima Metropolitana

KSSMT/D.DRELM  
SABS/J.OAD  
GPPF/J.URH  
CALA/Sup.URH  
HAVM/Esp.URH

Adj. (26 Folios)

EXPEDIENTE N°

URH-GRH2019-INT-0049351

DIA

MES

AÑO

27

SEPTIEMBRE

2019

## HOJA DE RUTA

N°	DESTINO	FECHA	ACCIONES	REMITENTE
1	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	27/09/2019	TRAMITAR	URH-GESTION DE LAS RELACIONES HUMANAS - HUGO ALEXIS VARILLAS MEDINA
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

## ACCIONES :

1 TRAMITAR	7 ARCHIVAR	13. PROYECTAR RESOLUCION	19 CONOCIMIENTO Y ARCHIVO	25 REVISAR
2 OPINION	8 SOLUCION DANDO CTA POR ESCRITO	14 ACCION INMEDIATA	20 AUTORIZADO	
3 INFORME	9 ATENCION DE ACUERDO A LO SOLICITADO	15 EVALUAR Y RECOMENDAR	21 POR CORRESPONDERLE	
4 CONOCIMIENTO Y ACCIONES	10 HABLAR CONMIGO	16 AGREGAR ANTECEDENTES	22 VER OBSERVACIONES	
5 SEGUN LO COORDINADO	11 SOLICITAR ANTECEDENTES	17 PROYECTAR BASES	23 SUPERVISAR	
6 COORDINAR CON EL AREA USUARIA	12 PREPARAR RESPUESTA	18 VERIFICAR STOCK Y ATENDER	24 REVISAR Y VISAR	

## OBSERVACIONES :

--

Son 48  
hojas